

广西师范大学劳动聘用招聘信息表（2025.9）

用工单位	岗位名称	人数	岗位职责	具体素质	聘期	月工资	联系人及联系电话、电子邮箱
教育学部	教学秘书	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责教学计划执行、课程协调、档案管理及数据统计，协助会议组织与记录，处理师生教学事务咨询，保障教学运行有序； 协助完成其他办公室工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 政治思想好，遵纪守法，热爱教育事业，吃苦耐劳，具有较强的事业心和责任感，具有良好的职业道德和团队精神； 大学本科及以上学历，身体健康，年龄在 40 周岁以下，能适应岗位要求； 熟练使用 Office 及教务系统，具备数据处理能力；责任心强，沟通协调能力强，服务意识佳，能高效处理多线任务；文字功底扎实，执行力强，适应团队协作与高强度工作节奏； 有高校工作经验或教学管理经验者优先考虑。 	面议	面议	曾老师， 15577363446 邮箱： 489640493@qq.com
教务处/教师教学发展中心	高教研究与课程教材建设岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 本科专业、课程、教材建设与管理； 本科教育改革、教改项目管理、教学成果培育等； 其他日常工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 热爱教育事业，具有教育学、管理学、经济学等相关学科专业背景，能熟练运用相关软件和 AI 工具开展调查研究与数据分析； 逻辑清晰、思维活跃，善于表达，具有扎实的文字写作功底，较强的人际沟通意识和组织协调能力（请提供能够证明文字功底的相关材料，如：论文、报告、活动方案、工作计划、总结、新闻稿件等电子版材料）； 对新事物有较强的敏感度和探索欲，执行力强。具有主动发现问题、分析问题、解决问题的意识和能力； 大学本科及以上学历，年龄不超过 28 岁，硕士研究生优先； 有相关工作经历者优先考虑。 	面议	面议	郭老师， 13354875441 邮箱： sdgjs@gxnu.edu.cn

校医院	护士	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担门诊护理、协助诊疗，做好病情观察与记录； 2. 管理医疗器械，落实消毒隔离等感染防控； 3. 开展师生健康宣教，参与体检及健康保健； 4. 完成医院交办的其他相关工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治思想好，遵纪守法，热爱护理事业，吃苦耐劳，具有较强的事业心和责任感，具有良好的职业道德和团队精神； 2. 取得护士执业资格证； 3. 本科学历、学士学位及以上； 4. 年龄 40 周岁以下（1985 年 10 月 1 日以后出生）； 5. 同等条件下，取得中级及以上职称者优先。 	面议	面议	<p>唐老师， 15977346800 邮箱： gxsddy@mailbox.gxnu.edu.cn</p>
-----	----	---	--	--	----	----	--

注：所有岗位均由用工单位负责缴纳养老保险、医疗保险、失业保险和工伤保险。